

<u>คู่มือการใช้งาน/ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)</u> <u>และการมอบฉันทะ</u>

🔁 การประชุม E-AGM นี้จะจัดขึ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น 🄁

การยืนยันตัวตนและขั้นตอนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วม ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ต้องจัดส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลตามรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิร่วมประชุม โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น หากเอกสารถูกต้องและครบถ้วน ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะส่งลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุม พร้อมคู่มือการใช้ งานระบบไปยังอีเมลที่ผู้ถือหุ้นแจ้งไว้ ตามแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

- บริษัทฯ จะส่งลิงก์ (Link) สำหรับเข้าร่วมประชุมให้ล่วงหน้า 2 วันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ 1 ราย ต่อ 1 อีเมล (E-mail) เท่านั้น
- ขอให้ผู้ถือหุ้นศึกษาวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารที่บริษัทฯ ส่งให้ พร้อม Link
 เข้าร่วมประชุม

การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สามารถแจ้งความประสงค์ได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

กรณีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมทาง E-mail หรือไปรษณีย์

- 1.1 กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - โปรดกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9)
 - กรุณาระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วม ประชุม
- 1.2 แนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุม E-AGM
 - (1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา
 - ✓ เข้าร่วมประชุม<u>ด้วยตนเอง</u>ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
 - สำเนาเอกสารแสดงตน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัว
 ประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ)
 - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล กรุณาแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม โดยลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง
 - <u>มอบฉันทะ</u>ให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
 - หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
 - สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้มอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือ เดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของ ผู้มอบฉันทะ



- สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือ
 เดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของ
 ผู้รับมอบฉันทะ
- (2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล
 - ✓ กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุม <u>ด้วยตนเอง</u>ผ่านสื่อ
 อิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
 โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล)
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท
 - กรณีที่มีการ<u>มอบฉันทะ</u>ให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
 - หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท) เช่น สำเนา บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท
 - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เหมือนกรณีผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา ตามที่ระบุไว้ ข้างต้น

กรณีเอกสารหรือหลักฐานที่กล่าวข้างต้น ไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นต้องแนบคำแปลภาษาอังกฤษ ของเอกสารดังกล่าว โดยเอกสารคำแปลต้องลงนามรับรองโดยผู้ถือหุ้น หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล (ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนเองถืออยู่โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่า จำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้

2. กรณีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์ หรือ QR Code

2.1 แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ผ่าน Web Browser โดยสแกน QR Code หรือเข้าไปที่ Link URL ด้านล่างนี้ เพื่อ เลือกประเภทการลงทะเบียน

QR Code	เว็บไซต์
	https://gunkul.thekoble.com/agm/emeeting/index/1



- 2.2 กรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้น: เลขที่บัญชีหลักทรัพย์, ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า), เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 > เลือกยอมรับเงื่อนไข และยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล > กด "ยืนยัน"
- 2.3 ตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
 - 1) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
 - 2) E-mail สำหรับรับ Link เข้าร่วมประชุม
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - หากเข้าร่วมประชุม<u>ด้วยตนเอง</u> → ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้ถือหุ้น
 - หาก<u>มอบฉันทะ</u>ให้บุคคลอื่น → ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับมอบฉันทะ
 - 4) เลือกประเภทการเข้าร่วมประชุม:
 - n) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่าน E-AGM
 - ข) มอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุมแทนผ่าน E-AGM
 - ค) มอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน
 - 5) กด "ถัดไป"

การแนบเอกสารประกอบ (ขึ้นอยู่กับประเภทการเข้าร่วมประชุม)

กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

🔗 เตรียมแนบไฟล์เอกสารประกอบ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น:

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรข้าราชการ
- 2) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- กด "ถัดไป"
- 4) ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 5) ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้น อีกครั้ง
- ปิดหน้าต่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

กรณีมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุมแทนผ่าน E-AGM

🔗 เตรียมแนบไฟล์เอกสารประกอบ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น:

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรข้าราชการ
- 2) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 3) กด "ถัดไป"
- 4) ระบุข้อมูลผู้รับมอบฉันทะและแนบเอกสารประกอบ:
 - ชื่อ-นามสกุลของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาไทย)
 - ชื่อ-นามสกุลของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาอังกฤษ)
 - แนบสำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ
 - แนบไฟล์หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และลงลายมือชื่อถูกต้อง
- 5) กด "ถัดไป"
- ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้น อีกครั้ง
- 8) ปิดหน้าต่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม



กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนผ่าน E-AGM

🔗 เตรียมแนบไฟล์เอกสารประกอบ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น (เหมือนกรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)

- 1) แนบหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และลงลายมือชื่อถูกต้อง
- 2) กด "ถัดไป"
- ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 4) ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้น อีกครั้ง
- 5) ปิดหน้าต่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ: ระบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมจะเปิดให้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 22 เมษายน 2568 หรือจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ (ระบบจะไม่เปิดรับข้อมูลในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

 การส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) (ข้อ 1.1) และเอกสารประกอบ (ข้อ 1.2)

ช่องทางการส่งเอกสาร

- ✓ E-mail: <u>comsec@gunkul.com</u>
- ✓ ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

4. การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

- 4.1 เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม และได้รับการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับ E-mail จากผู้ให้บริการจัดประชุม ภายใน 2 วันก่อนวันประชุม ซึ่งประกอบด้วย Link สำหรับเข้าร่วม ประชุม และคู่มือการใช้งานระบบ e-AGM หากไม่ได้รับ E-mail ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 กรุณาติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้นทันที
- 4.2 การเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานระบบ E-AGM

กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ข้อมูลที่ต้องใช้: (1) เลขบัญชีผู้ถือหุ้น (หมายเลขทะเบียนหลักทรัพย์) และ

(2) เลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น

กรณีผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน

ข้อมูลที่ต้องใช้: (1) เลขบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ และ

(2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้รับมอบฉันทะ

- 4.3 การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนสามารถทำได้ผ่าน คอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ โดยใช้ งานผ่าน Web Browser: Chrome พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G ขึ้นไป หรืออินเทอร์เน็ตบ้านที่มีความ เสถียร ทั้งนี้ หากเข้าร่วมผ่านแท็บเล็ตหรือโทรศัพท์มือถือ จำเป็นต้องติดตั้ง Zoom Cloud Meeting ล่วงหน้าก่อน เข้าประชุม โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก
 - App Store: https://apps.apple.com/th/app/zoom-workplace/id546505307
 - Google Play: <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings</u>



- ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม แต่การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุม เท่านั้น ผู้เข้าร่วมประชุมต้องใช้เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นและเลขบัตรประชาชนในการเข้าสู่ระบบ
- 4.5 การลงคะแนนผ่าน E-Voting สามารถเลือก เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เท่านั้น หากไม่มีการลงคะแนน ในวาระใด ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเป็นเห็นด้วยโดยอัตโนมัติ
- 4.6 หากพบปัญหาในการใช้งานระบบ E-AGM สามารถติดต่อ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ ที่ระบุใน E-Mail คู่มือการใช้งานระบบที่จัดส่งให้

การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน

การประชุม E-AGM จะจัดขึ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือไม่สามารถ มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทน โดยกรอก หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10: แบบ ข.) พร้อมระบุชื่อกรรมการอิสระที่ต้องการมอบฉันทะให้ ซึ่งรายชื่อกรรมการ อิสระสามารถดูได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 11

กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะ ภายในวันที่ 15 เมษายน 2568 ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- E-mail: <u>comsec@gunkul.com</u>
- ที่อยู่ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 - 548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
 - เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- E-Proxy: ผ่านระบบ Investor Portal ที่ <u>https://ivp.tsd.co.th/signin?lang=th</u> ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) เพื่อทดแทนการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

หมายเหตุ: หากผู้ถือหุ้นระบุการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรรมการอิสระจะลงคะแนนตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ โดย สามารถเลือก เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เท่านั้น ไม่สามารถแบ่งคะแนนได้ (เว้นแต่เป็นการลงคะแนนของ Custodian)

กรณีผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่มี Custodian ในประเทศไทย

กรุณาจัดส่งเอกสารต่อไปนี้:

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ) โดยกรอกข้อมูลครบถ้วน ลงนามโดยผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ Custodian พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 3. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้ Custodian เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 4. หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian
- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง
- 6. จัดส่งข้อมูลผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - E-mail: <u>comsec@gunkul.com</u>
 - ที่อยู่ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) 548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

การส่งคำแนะนำหรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการประชุม E-AGM

- ส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
 - E-mail: <u>comsec@gunkul.com</u>
 - ที่อยู่ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) 548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เพราะไหนขั้น ออนเขาแนวอน 2020

- เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- ส่งคำแนะนำหรือคำถามระหว่างการประชุม E-AGM ผู้เข้าร่วมประชุมต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล และสถานะ (เข้าร่วมเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ก่อนส่งคำถาม โดย สามารถส่งผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - ช่องทางแชท (Chat) Q&A ในระบบ
 - ช่องทางเสียง (Audio) โดยกดปุ่ม "ยกมือ" และเปิดไมโครโฟนเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ (โปรดปิดไมค์ หลังจากพูดเสร็จ) โดยรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากคู่มือการเข้าร่วมประชุมที่ส่งไปยัง E-mail ของท่าน

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุม

- กรณีการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุม E-Meeting ติดต่อ เลขานุการบริษัท หรือ E-mail: <u>comsec@gunkul.com</u>
- กรณีขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่าน E-Meeting ติดต่อ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุใน E-mail คู่มือการใช้งานระบบ

แนวทางการเข้าร่วมประชุม E-AGM สำหรับกรณีพิเศษ

1) กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม

ให้ *ผู้จัดการมรดก* เป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยต้องแสดง*คำสั่ง* ศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ และมีอายุไม่เกิน 1 ปี

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์

ให้ บิดามารดาหรือผู้แทนโดยซอบธรรม เป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นแทน โดยต้องแสดง สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์ เพิ่มเติม

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ให้ ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นแทน โดยต้องแสดง*คำสั่งศาลแต่งตั้ง* ให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ซึ่งได้รับการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ

หมายเหตุ:

- 1. เอกสารแสดงตนต้องไม่หมดอายุ
- 2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล ต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง



- เอกสารที่มิได้จัดทำเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ต้องแนบคำแปลภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการรับรองความถูกต้องโดย ผู้เกี่ยวข้อง
- 4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- 5. หากมีข้อโต้แย้งหรือประเด็นต้องพิจารณาเพิ่มเติม ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาขั้นสุดท้าย

ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Voting)

- 1. ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - บริษัทใช้ ระบบ E-Voting เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยสามารถเลือก "เห็นด้วย" "ไม่เห็น ด้วย" หรือ "งดออกเสียง"
 - สำหรับวาระที่เป็นเพียง การแจ้งเพื่อทราบ (วาระที่ 2) จะไม่มีการลงคะแนน
 - การประชุมจะต้องมีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน ผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
 - ในการออกเสียงลงคะแนน หุ้น 1 หุ้น มี 1 เสียง และหากผู้ถือหุ้นมี ส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด จะไม่มีสิทธิ์ ออกเสียงในวาระนั้น
 - การลงมติในแต่ละวาระมีเกณฑ์ดังนี้:
 - (1) การลงมติในวาระที่ 1, 3, 4, 5 และ 7

ต้องได้รับ **คะแนนเสียงข้างมาก** ของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยนับเฉพาะ คะแนนเสียง "เห็นด้วย" และ "ไม่เห็นด้วย" เท่านั้น

- (2) วาระที่ 2 เป็นเพียงการแจ้งเพื่อทราบ จะไม่มีการลงคะแนน
- (3) การลงมติในวาระที่ 6

ต้องได้รับ **คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3** ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม

(4) หากคะแนนเสียงเท่ากันในวาระใด ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง ซึ่งจะถือเป็นเสียงชี้ขาด

2. วิธีการลงคะแนนเสียงผ่าน E-Voting

- เนื่องจากการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีการพิมพ์บัตรลงคะแนน
- ในการลงคะแนนเสียง ขอให้ท่านผู้ถือหุ้นไปที่แถบหน้าต่าง E-Voting เพื่อทำการลงคะแนนในแต่ละวาระ ภายใน เวลาที่กำหนด (1 นาที)
 - (1) เมื่อกดเลือกการลงคะแนนแล้ว ระบบจะมี pop-up สอบถามอีกครั้งหนึ่งว่า "ยืนยันการลงคะแนนหรือไม่"
 - (2) ให้ผู้ถือหุ้นกด "ตกลง" เพื่อเป็นการยืนยันการลงคะแนนต้องได้รับ
 - กรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการเปลี่ยนการลงคะแนน สามารถทำได้ด้วยการกดเลือกคะแนนใหม่อีกครั้ง แต่หากวาระ
 ใดถูกปิดรับคะแนนไปแล้ว ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถลงคะแนนหรือเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนได้
- เมื่อท่านลงคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกลับมายังหน้าต่าง E-Meeting เพื่อรับชมภาพและเสียงของการ ประชุมต่อ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนทั้งหมดจากระบบลงคะแนน
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ลงคะแนนเสียงในวาระใด จะถือว่าท่านลงคะแนนเสียง "เห็นด้วย" ในวาระนั้นโดยอัตโนมัติ
- ในการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคะแนน เสียงของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ โดยบริษัทฯ จะใช้วิธี "หักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง" ออกจาก "คะแนนเสียงทั้งหมด" ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- การแจ้งผลการลงคะแนน ระบบจะแสดงผลคะแนนเสียงแยกเป็น "เห็นด้วย," "ไม่เห็นด้วย," "งดออกเสียง," และ
 "บัตรเสีย" และจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระหลังจากผู้ถือหุ้นลงมติในแต่ละวาระ



กรณีการเลือกตั้งกรรมการ

- กรณีวาระพิจารณาอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ
 บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง "รายบุคคล" แก่กรรมการแต่ละท่าน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 12.
- กรรมการที่ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นการส่วนตัว จะไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่กรรมการท่านนั้นมีส่วนได้ เสียเป็นพิเศษ ยกเว้นการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
- ให้นับบัตรลงคะแนนทั้ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง สำหรับวาระนี้

4. วิธีการส่งคำถามระหว่างการประชุม

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้า และก่อนลงมติในแต่ละวาระจะเปิด โอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถถามคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม
- หากประสงค์จะถามคำถามในขณะประชุม ให้ไปที่เมนู "Q&A" ในหน้าต่าง E-Meeting เพื่อพิมพ์ข้อความส่ง คำถามเข้ามา หรือกดสัญลักษณ์รูปมือเพื่อขอเปิดไมโครโฟน (เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ) แล้วพูดสอบถามได้
- ในการถามคำถามแต่ละครั้ง ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล พร้อมแจ้งสถานะว่าเป็นผู้ถือหุ้นเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อประโยชน์ในการจดบันทึกรายงานการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

บัตรเสีย

 กรณีที่ถือว่าเป็น "บัตรเสีย" หมายถึง การลงคะแนนใน "ใบมอบฉันทะ" ที่มีการทำเครื่องหมายมากกว่าหนึ่งช่อง หรือมีการขีดฆ่าในช่องลงคะแนนโดยไม่ได้ลงชื่อกำกับบริเวณที่ขีดฆ่า หรือมีการแยกคะแนนเสียงเป็นบางส่วน (ยกเว้นกรณีลงคะแนนเสียงผ่าน Custodian)



粤

⊕

→]

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

- กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้าประชุมผ่านเว็บไซต์หรือสแกน QR Code
- หรือแจ้งความประสงค์ผ่านช่องทาง E-mail/ไปรษณีย์

ส่งเอกสารแจ้งความประสงค์และเอกสารยืนยันตัวตน

แนบเอกสารยืนยันตัวตน

- สำหรับกรณีมอบฉันทะ : แนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารยืนยัน ตัวตนของผู้มอบและผู้รับมอบ
- สำหรับนิติบุคคล : แนบเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและเอกสาร ตัวตนของผู้แทน
- ส่งเอกสารผ่านช่องทางที่ระบุ (E-mail/ไปรษณีย์ หรือผ่านระบบเว็บไซต์/ QR Code)

ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้าจำเป็น)

- ้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยอ้างอิงจากสมุดทะเบียน ผู้ถือหุ้น
- หากข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาด ผู้ถือหุ้นจะได้รับแจ้งให้แก้ไขและส่ง เอกสารเพิ่มเติม

การอนุมัติและส่ง Link เข้าร่วมประชุม

- เมื่อเอกสารครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบแล้ว
- ระบบ/เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่ง Link สำหรับเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งาน ผ่าน E-mail
- (Link จะถูกส่งล่วงหน้า 2 วันก่อนวันประชุม ตามที่ระบุในเอกสาร)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ณ วันประชุม

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับ Link เข้ามาแล้ว
- ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยการระบุข้อมูลที่จำเป็น เช่น เลขทะเบียน ผู้ถือหุ้น และเลขบัตรประชาชน

