

## คู่มือการใช้งาน/ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ

### การประชุม E-AGM นี้จะจัดขึ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

#### การยืนยันตัวตนและขั้นตอนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วม ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ต้องจัดส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลตามรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิร่วมประชุม โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น หากเอกสารถูกต้องและครบถ้วน ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะส่งลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุม พร้อมคู่มือการใช้งานระบบไปยังอีเมลที่ผู้ถือหุ้นแจ้งไว้ ตามแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

- บริษัทฯ จะส่งลิงก์ (Link) สำหรับเข้าร่วมประชุมให้ล่วงหน้า 2 วันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569
- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ 1 ราย ต่อ 1 อีเมล (E-mail) เท่านั้น
- ขอให้ผู้ถือหุ้นศึกษาวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารที่บริษัทฯ ส่งให้ พร้อม Link เข้าร่วมประชุม

#### การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สามารถแจ้งความประสงค์ได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

##### 1. กรณีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมทาง E-mail หรือไปรษณีย์

###### 1.1 กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- โปรดกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10)
- กรุณาระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

###### 1.2 แนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุม E-AGM

###### (1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- ✓ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
  - สำเนาเอกสารแสดงตน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ)
  - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล กรุณาแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
  - หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
  - สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้มอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ

- สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

**(2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล**

- ✓ กรณีผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล)
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) เช่น สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท
- ✓ กรณีที่มีการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
  - หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุม) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท) เช่น สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) โดยต้องยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ เหมือนกรณีผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา ตามที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีเอกสารหรือหลักฐานที่กล่าวข้างต้น ไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นต้องแนบคำแปลภาษาอังกฤษของเอกสารดังกล่าว โดยเอกสารคำแปลต้องลงนามรับรองโดยผู้ถือหุ้น หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนเองถืออยู่โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้

**2. กรณีผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์ หรือ QR Code**

2.1 แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ผ่าน Web Browser โดยสแกน QR Code หรือเข้าไปที่ Link URL ด้านล่างนี้ เพื่อเลือกประเภทการลงทะเบียน

QR Code	เว็บไซต์
	<a href="https://gunkul.thekoble.com/aggm/emeeting/index/1">https://gunkul.thekoble.com/aggm/emeeting/index/1</a>


2.2 กรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้น: เลขที่บัญชีหลักทรัพย์, ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องระบุตำแหน่ง), เลขบัตรประจำตัวประชาชน > เลือกยอมรับเงื่อนไข และยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล > กด "ยืนยัน"

2.3 ตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- 2) E-mail สำหรับรับ Link เข้าร่วมประชุม
- 3) เบอร์โทรศัพท์มือถือ
  - หากเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง → ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้ถือหุ้น
  - หากมอบฉันทะให้บุคคลอื่น → ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับมอบฉันทะ
- 4) เลือกประเภทการเข้าร่วมประชุม:
  - ก) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่าน E-AGM
  - ข) มอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุมแทนผ่าน E-AGM
  - ค) มอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน
- 5) กด "ถัดไป"


การแนบเอกสารประกอบ (ขึ้นอยู่กับประเภทการเข้าร่วมประชุม)

➤ กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

 เตรียมแนบไฟล์เอกสารประกอบ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น:


- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรข้าราชการ
- 2) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 3) กด "ถัดไป"
- 4) ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 5) ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้น อีกครั้ง
- 6) ปิดหน้าต่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

➤ กรณีมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุมแทนผ่าน E-AGM

 เตรียมแนบไฟล์เอกสารประกอบ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น:

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรข้าราชการ
- 2) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- 3) กด "ถัดไป"
- 4) ระบุข้อมูลผู้รับมอบฉันทะและแนบเอกสารประกอบ:
  - ชื่อ-นามสกุลของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาไทย)
  - ชื่อ-นามสกุลของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาอังกฤษ)
  - แนบสำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ
  - แนบไฟล์หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และลงลายมือชื่อถูกต้อง
- 5) กด "ถัดไป"
- 6) ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 7) ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้น อีกครั้ง
- 8) ปิดหน้าต่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

➤ **กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมผ่าน E-AGM**

 เตรียมแนบไฟล์เอกสารประกอบ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น (เหมือนกรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)

- 1) แนบหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และลงลายมือชื่อถูกต้อง
- 2) กด "ถัดไป"
- 3) ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
- 4) ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้น อีกครั้ง
- 5) ปิดหน้าต่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

**หมายเหตุ:** ระบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมจะเปิดให้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 22 เมษายน 2569 หรือจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ (ระบบจะไม่เปิดรับข้อมูลในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

3. **การส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) (ข้อ 1) และเอกสารประกอบ (ข้อ 1.2)**

ช่องทางการส่งเอกสาร

✓ E-mail: [comsec@gunkul.com](mailto:comsec@gunkul.com)

✓ ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

4. **การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)**

4.1 เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม และได้รับการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับ E-mail จากผู้ให้บริการจัดประชุม ภายใน 2 วันก่อนวันประชุม ซึ่งประกอบด้วย Link สำหรับเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานระบบ e-AGM หากไม่ได้รับ E-mail ภายในวันที่ 21 เมษายน 2569 กรุณาติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้นทันที

4.2 การเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานระบบ E-AGM

➤ กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ข้อมูลที่ต้องใช้: (1) เลขบัญชีผู้ถือหุ้น (หมายเลขทะเบียนหลักทรัพย์) และ

(2) เลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น

➤ กรณีผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน

ข้อมูลที่ต้องใช้: (1) เลขบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ และ

(2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้รับมอบฉันทะ

4.3 การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนสามารถทำได้ผ่าน คอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ โดยใช้ งานผ่าน Web Browser: Chrome พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G ขึ้นไป หรืออินเทอร์เน็ตบ้านที่มีความเสถียร ทั้งนี้ หากเข้าร่วมผ่านแท็บเล็ตหรือโทรศัพท์มือถือ จำเป็นต้องติดตั้ง Zoom Cloud Meeting ล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก

• App Store: <https://apps.apple.com/th/app/zoom-workplace/id546505307>

• Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

- 4.4 ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม เพื่อให้ลงทะเบียน แต่การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น ผู้เข้าร่วมประชุมต้องใช้เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นและเลขบัตรประชาชนในการเข้าสู่ระบบ
- 4.5 การลงคะแนนผ่าน E-Voting สามารถเลือก เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เท่านั้น หากไม่มีการลงคะแนนในวาระใด ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเป็นเห็นด้วยโดยอัตโนมัติ
- 4.6 หากพบปัญหาในการใช้งานระบบ E-AGM สามารถติดต่อ บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ต จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุใน E-Mail คู่มือการใช้งานระบบที่จัดส่งให้

#### การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน

การประชุม E-AGM จะจัดขึ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือไม่สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทน โดยกรอกหนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 11: แบบ ข.) พร้อมระบุชื่อกรรมการอิสระที่ต้องการมอบฉันทะให้ ซึ่งรายชื่อกรรมการอิสระสามารถดูได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 12

กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะ ภายในวันที่ 16 เมษายน 2569 ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- E-mail: [comsec@gunkul.com](mailto:comsec@gunkul.com)
- ที่อยู่ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
548 อาคาร วัน ซิตี เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- E-Proxy: ผ่านระบบ Investor Portal ที่ <https://ivp.tsd.co.th/signin?lang=th> ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) เพื่อทดแทนการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

**หมายเหตุ:** หากผู้ถือหุ้นระงับการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรรมการอิสระจะลงคะแนนตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ โดยสามารถเลือก เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เท่านั้น ไม่สามารถแบ่งคะแนนได้ (เว้นแต่เป็นการลงคะแนนของ Custodian)

#### กรณีผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่มี Custodian ในประเทศไทย

กรุณาจัดส่งเอกสารต่อไปนี้:

1. หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ) โดยกรอกข้อมูลครบถ้วน ลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ Custodian พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
3. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้ Custodian เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
4. หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian
5. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## 6. จัดส่งข้อมูลผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- E-mail: [comsec@gunkul.com](mailto:comsec@gunkul.com)
- ที่อยู่ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
548 อาคาร วัน ซิตี เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

**การส่งคำแนะนำหรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการประชุม E-AGM**

## 1. ส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- E-mail: [comsec@gunkul.com](mailto:comsec@gunkul.com)
- ที่อยู่ไปรษณีย์: ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
548 อาคาร วัน ซิตี เซ็นเตอร์ (OCC) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

## 2. ส่งคำแนะนำหรือคำถามระหว่างการประชุม E-AGM

- ผู้เข้าร่วมประชุมต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล และสถานะ (เข้าร่วมเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ก่อนส่งคำถาม โดยสามารถส่งผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
- ช่องทางแชท (Chat) Q&A ในระบบ
  - ช่องทางเสียง (Audio) โดยกดปุ่ม "ยกมือ" และเปิดไมโครโฟนเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ (โปรดปิดไมค์หลังจากพูดเสร็จ) โดยรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากคู่มือการเข้าร่วมประชุมที่ส่งไปยัง E-mail ของท่าน

**ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุม**

- กรณีการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุม E-Meeting  
ติดต่อ เลขานุการบริษัท หรือ E-mail: [comsec@gunkul.com](mailto:comsec@gunkul.com)
- กรณีขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่าน E-Meeting  
ติดต่อ บริษัท ไอเจ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุใน E-mail คู่มือการใช้งานระบบ

**แนวทางการเข้าร่วมประชุม E-AGM สำหรับกรณีพิเศษ**

## 1) กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม

ให้ ผู้จัดการมรดก เป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยต้องแสดง คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ และมีอายุไม่เกิน 1 ปี

## 2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์

ให้ บิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นแทน โดยต้องแสดง สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์ เพิ่มเติม

## 3) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ให้ ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นแทน โดยต้องแสดง คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ซึ่งได้รับการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ

**หมายเหตุ:**

1. เอกสารแสดงตนต้องไม่หมดอายุ
2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล ต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง
3. เอกสารที่มีได้จัดทำเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ต้องแนบคำแปลภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการรับรองความถูกต้องโดยผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
5. หากมีข้อโต้แย้งหรือประเด็นต้องพิจารณาเพิ่มเติม ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาขั้นสุดท้าย

**ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Voting)****1. ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนแบบอิเล็กทรอนิกส์**

- บริษัทฯ ใช้ ระบบ E-Voting เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยสามารถเลือก “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง”
- สำหรับวาระที่เป็นเพียง การแจ้งเพื่อทราบ (วาระที่ 2) จะไม่มีการลงคะแนน
- การประชุมจะต้องมีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ในการออกเสียงลงคะแนน หุ้น 1 หุ้น มี 1 เสียง และหากผู้ถือหุ้นมี ส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น
- การลงมติในแต่ละวาระมีเกณฑ์ดังนี้:
  - (1) การลงมติในวาระที่ 1, 3, 4, 5, 6 และ 8  
ต้องได้รับ **คะแนนเสียงข้างมาก** ของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยนับเฉพาะ **คะแนนเสียง "เห็นด้วย" และ "ไม่เห็นด้วย" เท่านั้น**
  - (2) วาระที่ 2 เป็นเพียงการแจ้งเพื่อทราบ จะไม่มีการลงคะแนน
  - (3) การลงมติในวาระที่ 7  
ต้องได้รับ **คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3** ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม
  - (4) หากคะแนนเสียงเท่ากันในวาระใด ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง ซึ่งจะถือเป็นเสียงชี้ขาด

**2. วิธีการลงคะแนนเสียงผ่าน E-Voting**

- เนื่องจากการประชุมในครั้งนี้เป็นประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีการพิมพ์บัตรลงคะแนน
- ในการลงคะแนนเสียง ขอให้ท่านผู้ถือหุ้นไปที่แถบหน้าต่าง E-Voting เพื่อทำการลงคะแนนในแต่ละวาระ ภายในเวลาที่กำหนด (1 นาที)
  - (1) เมื่อกดเลือกการลงคะแนนแล้ว ระบบจะมี pop-up สอบถามอีกครั้งหนึ่งว่า “ยืนยันการลงคะแนนหรือไม่”
  - (2) ให้ผู้ถือหุ้นกด “ตกลง” เพื่อเป็นการยืนยันการลงคะแนนต้องได้รับ
  - (3) กรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการเปลี่ยนการลงคะแนน สามารถทำได้ด้วยการกดเลือกคะแนนใหม่อีกครั้ง แต่หากวาระใดถูกปิดรับคะแนนไปแล้ว ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถลงคะแนนหรือเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนได้
- เมื่อท่านลงคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกลับมาที่ยังหน้าต่าง E-Meeting เพื่อรับชมภาพและเสียงของการประชุมต่อ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนทั้งหมดจากระบบลงคะแนน
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ลงคะแนนเสียงในวาระใด จะถือว่าท่านลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” ในวาระนั้นโดยอัตโนมัติ

- ในการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ โดยบริษัทฯ จะใช้วิธี “หักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง” ออกจาก “คะแนนเสียงทั้งหมด” ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การแจ้งผลการลงคะแนน ระบบจะแสดงผลคะแนนเสียงแยกเป็น “เห็นด้วย,” “ไม่เห็นด้วย,” “งดออกเสียง,” และ “บัตรเสีย” และจะแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระหลังจากผู้ถือหุ้นลงมติในแต่ละวาระ
3. **กรณีการเลือกตั้งกรรมการ**
- กรณีวาระพิจารณาอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง “รายบุคคล” แก่กรรมการแต่ละท่าน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 12.
  - กรรมการที่ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นการส่วนตัว จะไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่กรรมการท่านนั้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ ยกเว้นการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
  - ให้นำบัตรลงคะแนนทั้ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง สำหรับวาระนี้
4. **วิธีการส่งคำถามระหว่างการประชุม**
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ทั้งก่อนและระหว่างการประชุม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีการตอบคำถามและชี้แจงอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  - ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม
  - สำหรับการส่งคำถามในระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการได้ผ่านระบบ E-Meeting ดังนี้
    - เลือเมนู “Q&A” เพื่อพิมพ์คำถาม และส่งเข้าสู่ระบบ
    - หรือกดสัญลักษณ์ “ยกมือ” (Raise Hand) เพื่อขอเปิดไมโครโฟน โดยเมื่อได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามผ่านระบบเสียงได้
5. ในการถามคำถามแต่ละครั้ง ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล พร้อมแจ้งสถานะว่าเป็นผู้ถือหุ้นเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อประโยชน์ในการจดบันทึกรายงานการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน **บัตรเสีย**
- กรณีที่ถือว่าเป็น “บัตรเสีย” หมายถึง การลงคะแนนใน “ใบมอบฉันทะ” ที่มีการทำเครื่องหมายมากกว่าหนึ่งช่อง หรือมีการขีดฆ่าในช่องลงคะแนนโดยไม่ได้ลงชื่อกำกับบริเวณที่ขีดฆ่า หรือมีการแยกคะแนนเสียงเป็นบางส่วน (ยกเว้นกรณีลงคะแนนเสียงผ่าน Custodian)

## ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)



### แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

- กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้าประชุมผ่านเว็บไซต์หรือสแกน QR Code
- หรือแจ้งความประสงค์ผ่านช่องทาง E-mail/ไปรษณีย์



### ส่งเอกสารแจ้งความประสงค์และเอกสารยืนยันตัวตน

แบบเอกสารยืนยันตัวตน

- สำหรับกรณีมอบฉันทะ : แบบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารยืนยันตัวตนของผู้มอบและผู้รับมอบ
- สำหรับนิติบุคคล : แบบเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและเอกสารตัวตนของผู้แทน
- ส่งเอกสารผ่านช่องทางที่ระบุ (E-mail/ไปรษณีย์ หรือผ่านระบบเว็บไซต์/QR Code)



### ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้าจำเป็น)

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยอ้างอิงจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
- หากข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาด ผู้ถือหุ้นจะได้รับแจ้งให้แก้ไขและส่งเอกสารเพิ่มเติม



### การอนุมัติและส่ง Link เข้าร่วมประชุม

- เมื่อเอกสารครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบแล้ว
- ระบบ/เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่ง Link สำหรับเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานผ่าน E-mail
- (Link จะถูกส่งล่วงหน้า 2 วันก่อนวันประชุม ตามที่ระบุในเอกสาร)



### ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ณ วันประชุม

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับ Link เข้ามาแล้ว
- ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยการระบุข้อมูลที่จำเป็น เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น และเลขบัตรประชาชน

