

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	ฉบับที่	6.0
		หน้า	6 / 17

## 5 จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน


### 5.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

### 5.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท และกลุ่มบริษัท ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังนี้

- 5.2.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และกลุ่มบริษัท
- 5.2.2 กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป
- 5.2.3 ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และกลุ่มบริษัท
- 5.2.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมถึงข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.5 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท และกลุ่มบริษัท ต่อบุคคลภายนอก รวมถึงภายหลังเมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.2.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามช่วงเวลาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “นโยบายเรื่องการทำกับดูแลกิจการที่ดี”
- 5.2.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องใช้ทรัพยากรของบริษัท และกลุ่มบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และกลุ่มบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท และกลุ่มบริษัท ในการก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	<p>อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563</p>	ฉบับที่	6.0
		หน้า	7 / 17

5.2.8 กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

5.2.9 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

### 5.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

ทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ หมายถึง สิ่งหามิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลสิทธิ ลิขสิทธิ์ สัญญา สัมปทาน ตลอดจนทรัพยากรอื่นใดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.3.1 ให้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

5.3.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารต่าง ๆ อันเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน หรือหน่วยงานกำกับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลเอกสาร และจัดระดับความสำคัญและความลับของเอกสาร ให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

5.3.3 หากพบความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใด ๆ ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบในหน่วยงานรับทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด


### 5.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปแนวปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรดังนี้

#### 5.4.1 ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในฝ่ายงานของผู้ดูแลระบบฯ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการต่อการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร โดยมีหน้าที่ดังนี้

**บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล**

	นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
		ฉบับที่	6.0
		หน้า	8 / 17

- 1) รักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ที่รัดกุม เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบดังกล่าว
- 3) จัดให้มีการสำรองและทดสอบข้อมูลที่สำคัญเก็บไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดทำบันทึกการสำรองข้อมูล (Operator Logs)
- 4) จัดให้มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plan)
- 5) จัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน รวมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับบทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบฯ รวมทั้งทบทวนสิทธิการเข้าถึงระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 6) จัดให้มีระบบบันทึกและติดตามการใช้งานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 7) กำหนดให้ดำเนินการถอดถอนหรือระงับสิทธิการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อมีผู้ใช้งานรายใดลาออก / เปลี่ยนตำแหน่งงาน / พักงานชั่วคราว
- 8) สื่อสารแนวปฏิบัติในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ใช้งานทราบและเข้าใจ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานที่ถูกต้อง โดยไม่ละเมิดระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 9) ทบทวนนโยบายฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฯ ที่เป็นปัจจุบัน
- 10) จัดให้มีการตรวจสอบและการประเมินความเพียงพอของนโยบายฯ และระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการหรือวิธีปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยง

5.4.2 ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้งานรหัสผ่าน โดยไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นทราบ และควรเปลี่ยนรหัสผ่านตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ห้ามใช้โปรแกรมที่มีความเสี่ยง หรือติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	<p>อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563</p>	ฉบับที่	6.0
		หน้า	9 / 17

- 3) ห้ามมิให้ติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาซอฟต์แวร์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 4) ห้ามใช้ทรัพยากรในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภทของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ทางการค้าที่เป็นส่วนตัว
- 5) ห้ามนำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ ในการใช้งานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 6) ห้ามใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เพื่อควบคุมคอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ


#### 5.5 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังนี้

- 5.5.1 สร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง และมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต
- 5.5.2 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้น ได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว
- 5.5.3 ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัทฯ ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัทฯ ต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ

#### 5.6 การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

ให้เป็นไปตาม “นโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” และ “นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง” รวมทั้ง “ตารางอำนาจอนุมัติ” เพื่อดำเนินการในธุรกรรมดังกล่าว

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	ฉบับที่	6.0
		หน้า	10 / 17

## 6 จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 6.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น


บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 6.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 6.1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ มติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนโยบายเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ
- 6.1.3 จัดการ ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
- 6.1.4 รายงานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการและผลประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 6.1.5 แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามความเป็นจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- 6.1.6 ดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องในข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือการดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.1.7 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำใด ๆ ที่ไม่สุจริต
- 6.1.8 จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

### 6.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

**บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล**


	<b>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ</b> (Business Ethics Policy)	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
		ฉบับที่	6.0
		หน้า	11 / 17

- 6.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 6.2.2 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 6.2.3 กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 6.2.4 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขอนามัย และจัดระบบการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน รวมทั้งจัดให้สถานที่ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ของมีค่า การพนัน และสิ่งผิดกฎหมาย โดยได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 6.2.5 ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ และส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และสร้างเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต
- 6.2.6 สื่อสารข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 6.2.7 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
- 6.2.8 จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด
- 6.2.9 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน องค์กร และสังคม

**6.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 6.3.1 จัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับที่กำหนด ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- 6.3.2 รับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	<p>อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563</p>	ฉบับที่	6.0
		หน้า	12 / 17

6.3.3 มีระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และมีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

6.3.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6.3.5 ให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

#### 6.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / เจ้าหนี้

##### 6.4.1 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) การพิจารณาคัดเลือกลูกค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้
  - มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
  - มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
  - มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบตามกำหนดเวลาการให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
  - เป็นลูกค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีประวัติต้องห้ามในการทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต หรือประวัติการละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับลูกค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด
- (3) ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (4) การรับหรือให้สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	ฉบับที่	6.0
		หน้า	13 / 17

#### 6.4.2 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่รวมถึงเจ้าหน้าที่ค้าประกันตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้


- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
- (2) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้อง ในกรณีที่มีเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาสินเชื่อทั้งหลายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรณีนี้ที่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญนั้น บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ซึ่งคำนึงถึงความ เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ฝ่ายบริหารจัดการมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
- (4) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- (5) ชำระคืนเงินกู้และ/หรือดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้
- (6) ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการทุจริตทางการค้ากับเจ้าหน้าที่
- (7) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมหรือความมั่นคงของประเทศ

#### 6.5 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 6.5.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า
- 6.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
- 6.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- 6.5.4 ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด



บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	ฉบับที่	6.0
		หน้า	14 / 17

## 6.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และตามระบบมาตรฐานสากล

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนด ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามที่องค์กรกำหนด

บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมไปถึงมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

## 6.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

6.7.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

6.7.2 สนับสนุนและให้ความร่วมมือสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน รวมไปถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร  
ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้นั้น จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6.7.3 บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่

6.7.4 เลือกใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	ฉบับที่	6.0
		หน้า	15 / 17

6.7.5 มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อรับทราบ และปฏิบัติตามอยู่เป็นประจำ

นอกเหนือนี้แล้ว ผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำผิดหรือถูกละเมิดสิทธิของตนสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน หรือเสนอเรื่องสำคัญอื่น ๆ ได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ขณะที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางกรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้


- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลล์ของคณะกรรมการตรวจสอบ [audit\\_committee@gunkul.com](mailto:audit_committee@gunkul.com)
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.gunkul.com](http://www.gunkul.com)  
หัวข้อ “ช่องทางกราร้องเรียน”
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 8 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท  
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชั่น”  
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ  
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับ

## 6.8 แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

6.8.1 บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล			
	<p>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy)</p>	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	ฉบับที่	6.0
		หน้า	16 / 17

6.8.2 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชื่อประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานและอื่น ๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย

6.8.3 บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่เป็นการละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

6.8.4 พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ภาษา ศาสนา การศึกษา สถานะทางสังคม อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่

6.8.5 บริษัทฯ จะสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้

6.8.6 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่ได้กำหนดไว้ใน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”

6.8.7 ผู้กระทำการละเมิดจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นละเมิดต่อกฎหมายด้วย


## 7 วินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

## 8 การทบทวนนโยบาย

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

**บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัทกันกุล**

	<b>นโยบายเรื่อง : จริยธรรมทางธุรกิจ</b> (Business Ethics Policy)	เลขที่เอกสาร	OMD 2563/05
		วันที่เริ่มใช้	2 มี.ค. 2563
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	ฉบับที่	6.0
		หน้า	17 / 17

**บันทึกประวัติการแก้ไข**

เลขที่เอกสาร	ฉบับที่ (แก้ไข / ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข / ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข / ทบทวน	กำหนดวันที่ยกเลิก
OMD 2551/09	1.0	27 ต.ค. 2551	จัดทำใหม่		7 ก.พ. 2560
OMD 2560/01	2.0	7 ก.พ. 2560	ปรับปรุงทั้งฉบับ	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	25 ธ.ค. 2560
OMD 2560/12	3.0	25 ธ.ค. 2560	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	23 ก.พ. 2561
OMD 2561/04	4.0	23 ก.พ. 2561	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	19 พ.ย. 2561
OMD 2561/06	5.0	19 พ.ย. 2561	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	2 มี.ค. 2563
OMD 2563/05	6.0	2 มี.ค. 2563	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	-