

คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ _____

1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ: _____

ที่อยู่: _____

เบอร์ติดต่อ: _____

Email: _____

2 ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ: _____

ที่อยู่: _____

เบอร์ติดต่อ: _____

Email: _____

3 เอกสารประกอบคำร้องขอ

ผู้ยื่นคำร้องได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตนของเจ้าของข้อมูลและผู้ยื่นคำร้อง (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล) รวมถึงอำนาจในการยื่นคำร้องขอฉบับนี้ เพื่อให้ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลและผู้ยื่นคำร้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

อื่น ๆ เช่น สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ในกรณีที่ไม่สามารถให้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางได้)

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน (เฉพาะในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล)

หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องดำเนินการติดต่อร้องขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลตามคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลและผู้ยื่นคำร้อง และลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอฉบับนี้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้อง

4 ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัทฯ

- เจ้าของข้อมูลเป็นลูกค้า หรือผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือพนักงานของลูกค้าของบริษัทฯ (โปรดระบุชื่อบริษัทลูกค้า)

- เจ้าของข้อมูลเป็นคู่ค้า หรือผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือพนักงานของคู่ค้าของบริษัทฯ (โปรดระบุชื่อบริษัทคู่ค้า)

- เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ (โปรดระบุชื่อตำแหน่งงานของเจ้าของข้อมูลในบริษัทฯ)

- เจ้าของข้อมูลเป็นผู้สมัครงานเพื่อตำแหน่งงานที่บริษัทฯ (โปรดระบุชื่อตำแหน่งงานที่เจ้าของข้อมูลสมัครกับบริษัทฯ)

- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5 สิทธิของเจ้าของข้อมูลที่ประสงค์จะใช้

- สิทธิในการถอนความยินยอม
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
- สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูล
- สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง
- สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเห็นว่าบริษัทฯ หรือพนักงานหรือคู่ค้าของบริษัทฯ ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) หรือประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6 รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

ลำดับที่	ข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการที่ร้องขอ
1.		
2.		

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอข้างต้น พร้อมทั้งเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัท ดำเนินการตอบสนองต่อคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้องต่อไป

.....

.....

.....

7 ข้อสงวนสิทธิของบริษัทฯ

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) ผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

(2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัทฯ หรือเจ้าของข้อมูลไม่มีสิทธิตามที่ร้องขอ เป็นต้น

(3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกัน ซ้ำซ้อนกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(4) บริษัทฯ มีเหตุผลอันสมควรตามกฎหมายที่จะปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล โดยเจ้าของข้อมูลสามารถศึกษารายละเอียดดังกล่าวได้ในหัวข้อ “สิทธิของท่าน” ในเอกสารการแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) (ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ใช่ผู้สมัครงานหรือพนักงานของบริษัทฯ) ซึ่งปรากฏที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gunkul.com ภายใต้หัวข้อ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอได้ที่ privacy@gunkul.com หรือในเอกสารการแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (Employee Privacy Notice) (ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้สมัครงานหรือพนักงานของบริษัทฯ) ซึ่งสามารถหาได้ที่ nascenter/Dept_Hr/Policy&Announce/HA_ส่วนกลาง หรือขอได้ที่ privacy@gunkul.com

ทั้งนี้ โดยปกติบริษัทฯ จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล อย่างไรก็ตามหากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอที่ซ้ำซ้อนเกินสมควร บริษัทฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้อง ผู้ยื่นคำร้องสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูลทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอที่สมบูรณ์ และสามารถพิสูจน์การยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งยื่นคำร้องขอใช้สิทธิได้ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี

อาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอของผู้ยื่นคำร้องมีความซับซ้อน หรือมีการยื่นคำขอหลายคำขอ โดยในกรณีเช่นนี้ บริษัทฯ จะแจ้งผู้ยื่นคำร้องและคอยรายงานความคืบหน้าให้ทราบ

8 การรับทราบและยินยอม

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลและ/หรือผู้ยื่นคำร้องซึ่งเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมได้จากคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลฉบับนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เท่านั้น โดยข้อมูลในคำร้องขอใช้สิทธิฉบับนี้ อาจถูกเปิดเผยไปยัง บริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือของบริษัทฯ เท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น และจะถูกเก็บรวบรวมไว้จนกว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่บริษัทฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ผู้ยื่นคำร้องเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจและตัวตนของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูลนั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้อง หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ยื่นคำร้อง และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นไปได้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบคำร้องขอที่ได้กรอกข้อมูลโดยครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารประกอบทั้งหมดให้บริษัทฯ ที่ privacy@gunkul.com หากท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดในการกรอกแบบคำขอ กรุณาติดต่อบริษัทฯ ที่ privacy@gunkul.com หรือ โทร. 0-2242-5800